

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«29» 12 2018 г. Мытищи Московской области № 01-04/1100

---

Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации

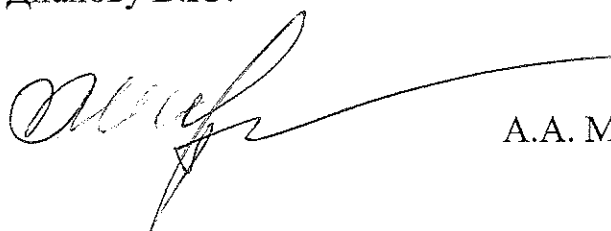
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Дианову В.Ю.

Ректор



А.А. Максаев

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

07.12.2020

г. Мытищи Московской области

№ 01-04/858

---

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации, утвержденный приказом ректора от 29.12.2018 № 01-04/1100

В целях актуализации локальных нормативных актов университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации, утвержденный приказом ректора от 29 декабря 2018 г. № 01-04/1100, следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1. дополнить предложением:

«Служебная записка декана факультета, директора колледжа, руководителя института (филиала), филиала о выплате назначенной обучающимся стипендии предоставляется на имя главного бухгалтера Университета ежемесячно не позднее 25 числа.»

1.2. Пункт 7.2. исключить, изменив соответственно нумерацию последующих пунктов.

1.3. Второй абзац пункта 7.3 читать в следующей редакции:

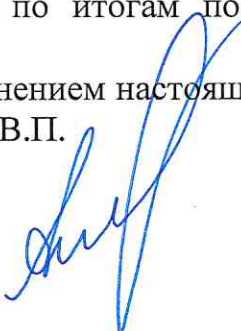
«Если при переводе осуществлялся зачет с оцениванием (переаттестация), то результаты оценивания учитываются при назначении государственной академической стипендии по итогам следующей промежуточной аттестации студента.»

1.4. Второй абзац пункта 7.4 читать в следующей редакции:

«Если при переводе студента осуществлялся зачет с оцениванием, то результаты оценивания учитываются при назначении государственной академической стипендии по итогам последней промежуточной аттестации студента.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Леошко В.П.

Ректор



А.Р. Набиева

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

с учетом мнения  
Совета студенческого самоуправления  
протокол от 11.12.2018 № 11  
с изм. протокол от 03.12.2020 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 29.12.2018 № 01-04/1100  
в ред. 07.12.2020 № 01-04/858

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 10.12.2018 № 3  
с изм. протокол от 04.12.2020 № 5

**ПОРЯДОК**

назначения и выплаты стипендии и других форм материальной  
поддержки студентов в Российском университете кооперации

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Стипендиальный фонд и его распределение	4
3. Виды и размеры стипендий	5
4. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам	6
5. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам	8
6. Порядок выплаты государственной академической стипендии студентам, аспирантам и государственной социальной стипендии	9
7. Особые случаи назначения и выплаты стипендии	10
8. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам, в том числе оказания материальной поддержки обучающимся	12
9. Стипендиальная комиссия	13
Приложение 1. Перечень оснований для оказания материальной поддержки обучающимся Российского университета кооперации	15

# **ПОРЯДОК**

## **назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки студентов в Российском университете кооперации (далее – Порядок) определяет правила назначения и выплаты стипендии и других форм материальной поддержки в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», её институтах (филиалах), филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Университета:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»; иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендия – это денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Порядок распространяется на студентов Университета, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, студентов и аспирантов, осваивающих программы высшего образования (далее вместе – студенты, обучающиеся).

## **2. Стипендиальный фонд и его распределение**

2.1. Для выплаты стипендий в Университете, институте (филиале), филиале формируется стипендиальный фонд.

2.2. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Выплата всех государственных стипендий обучающимся производится в пределах средств, выделяемых Университету, институту (филиалу), филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся (в пределах стипендиального фонда), определяемого исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся (далее – нормативы) с учетом уровня инфляции;

или за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Размер стипендиального фонда Университета, института (филиала), филиала определяется в соответствии с требованиями законодательства:

– исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

– нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

2.4. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется стипендиальной комиссией Университета, института (филиала), филиала с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.5. При образовании экономии средств стипендиального фонда по конкретному виду государственной стипендии ее распределение осуществляется посредством равного увеличения размера соответствующего вида стипендии всем ее получателям с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.2 – 3.3 настоящего Порядка. При этом стипендиальная комиссия Университета, института (филиала), филиала при решении вопроса об увеличении размера конкретного вида государственной стипендии может рекомендовать дифференцировать выплату в зависимости от повышающего коэффициента или иного повышающего основания,

предусмотренного для данного вида государственной стипендии настоящим Порядком.

### **3. Виды и размеры стипендий**

3.1. В Российском университете кооперации устанавливаются следующие виды стипендий:

государственная академическая стипендия студентам,  
государственная социальная стипендия студентам,  
государственная стипендия аспирантам  
(далее вместе – стипендии),

а также иные виды стипендий, в том числе стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Центросоюза Российской Федерации; именные стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

3.2. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых стипендиальной комиссией и утвержденных приказом ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала с учетом мнения Совета студенческого самоуправления и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в пределах средств, выделяемых Университету, институту (филиалу), филиалу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые Университетом, институтом (филиалом), филиалом не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.4. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом РФ, Правительством РФ и порядок их выплаты определяются соответствующими указами, постановлениями. Размеры стипендий, устанавливаемых Центросоюзом Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Центросоюзом Российской Федерации.

3.5. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

3.6. Размеры стипендий на каждый учебный год устанавливаются не позднее 1 сентября:

для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, – приказом ректора Университета на основании решения общеуниверситетской стипендиальной комиссии;

для обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, – приказом ректора Университета или приказом

руководителя филиала на основании решения стипендиальной комиссии.

3.7. Назначение студенту Университета одного из видов стипендий не лишает его права на получение других видов стипендий.

#### **4. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам**

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

4.2. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

При назначении государственная академической стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета оценки за промежуточную аттестацию, полученные студентом по итогам практики, научно-исследовательских и(или) курсовых работ, по результатам освоения факультативных дисциплин учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах/дифференцированных зачетах (зачетах с оценкой).

4.4. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается приказом ректора Университета в соответствии с решением стипендиальной комиссии Университета, института (филиала), филиала на основании служебной записки декана факультета, директора колледжа, содержащей списки студентов, удовлетворяющих требованиям для назначения государственных академических стипендий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с указанием периода ее назначения.

4.5. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов назначается приказом ректора Университета в соответствии с решением стипендиальной комиссии Университета, института (филиала), филиала на основании служебной записки декана факультета, директора колледжа, содержащий списки студентов, удовлетворяющих требованиям для назначения государственных академических



стипендий, с указанием периода ее назначения, а также при необходимости – коэффициента государственной академической стипендии или других параметров, предусмотренных региональным законодательством.

4.6. Проект приказа для назначения государственной академической стипендии вместе со служебной запиской декана факультета, директора колледжа, руководителя института (филиала), филиала представляется ректору Университета на следующий день после завершения промежуточной аттестации.

4.7. Государственная академическая стипендия студентам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

4.8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия за счет бюджетных ассигнований может назначаться студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в порядке, предусмотренным законодательством и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Для целей применения настоящего Порядка обучающиеся, имеющие, помимо гражданства иностранного государства, гражданство Российской Федерации, признаются гражданами Российской Федерации, даже если обучаются в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

О смене гражданства, приобретении двойного гражданства обучающийся обязан письменно уведомить (при невозможности – посредством систем общего пользования (факс, электронная почта) либо посредством телеграфной связи) декана факультета, директора колледжа, руководителя института (филиала),

филиала не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем изменения гражданства либо приобретения двойного гражданства.

## **5. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам**

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящимся к следующим категориям граждан:

а) являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

в) лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

г) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

д) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

е) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также

ж) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также

з) студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.2. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5.3. Государственная социальная стипендия назначается в соответствии с пунктами 4.4. и 4.5 настоящего Порядка.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5. Государственная социальная стипендия может быть назначена студентам, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.6. Назначение государственной социальной стипендии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде Университета, института (филиала), филиала.

## **6. Порядок выплаты государственной академической стипендии студентам, аспирантам и государственной социальной стипендии**

6.1. Выплаты государственной академической стипендии студентам, аспирантам и государственной социальной стипендии студентам осуществляются на основании приказа ректора Университета о назначении стипендии. Служебная записка декана факультета, директора колледжа, руководителя института (филиала), филиала о выплате назначенной обучающимся стипендии предоставляется на имя главного бухгалтера Университета ежемесячно не позднее 25 числа. *(в ред. от 07.12.2020 № 01-04/858)*

6.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам производится ежемесячно один раз в месяц с 25 числа по последнее число месяца за текущий месяц.

6.3. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается при получении студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.5. Государственная академическая стипендия выплачивается студентам в период каникул. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии

студентам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

## **7. Особые случаи назначения и выплаты стипендии**

7.1. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, стипендия назначается по результатам прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки. Если такому студенту ранее была назначена стипендия (по результатам предшествующей промежуточной аттестации), то ее выплата продлевается до месяца окончания индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Назначение государственной академической стипендии студентам, ранее обучавшимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится после перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований на общих основаниях при условии соответствия требованиям для ее назначения с даты перевода. Выплата стипендии за месяц, в котором студент осуществил переход с платного обучения на бесплатное, производится пропорционально периоду обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.3. Студентам, переведенным из другой образовательной организации, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествующей переводу, с даты зачисления, при этом учитываются зачетные Университетом результаты последней экзаменационной сессии.

Если при переводе осуществлялся зачет с оцениванием (переаттестация), то результаты оценивания учитываются при назначении государственной академической стипендии по итогам следующей промежуточной аттестации студента. *(в ред. от 07.12.2020 № 01-04/858)*

Выплата стипендии за месяц, в котором студент был переведен из другой образовательной организации, производится пропорционально периоду обучения в Университете.

7.4. В случае перевода студента внутри Университета по причине изменения специальности, направления подготовки или направленности (профиля) образовательной программы, если вследствие такого перевода изменяются сроки прохождения студентом очередной промежуточной аттестации, срок назначения государственной академической стипендии подлежит корректировке, в соответствии с которой месяцем окончания выплаты государственной академической стипендии считается месяц окончания прохождения студентом промежуточной аттестации по месту перевода.

Если при переводе студента осуществлялся зачет с оцениванием, то результаты оценивания учитываются при назначении государственной академической стипендии по итогам последней промежуточной аттестации студента. *(в ред. от 07.12.2020 № 01-04/858)*

7.5. В случае перевода студента внутри Университета по причине изменения места оказания образовательных услуг (перевод из филиала в головную организацию (или наоборот) либо из филиала в филиал) государственная академическая стипендия выплачивается пропорционально

периодам обучения по новому (с даты перевода) и по прежнему месту обучения (до даты перевода) из соответствующих стипендиальных фондов.

Перевод студента, получающего государственную академическую стипендию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, или наоборот (перевод студента, получающего государственную академическую стипендию за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета при наличии вакантных мест.

7.6. Студентам, восстановленным на обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам прохождения первой промежуточной аттестации после восстановления.

Если при восстановлении студент обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах, результаты ликвидации такой разницы учитываются при назначении государственной академической стипендии по итогам следующей промежуточной аттестации.

7.7. Государственная академическая стипендия не назначается и не выплачивается студентам, восстановленным для прохождения государственной итоговой аттестации.

7.8. Назначение государственной академической стипендии студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка, а также перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с выходом из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), осуществляется на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц прохождения очередной промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом. *(в ред. от 07.12.2020 № 01-04/858)*

7.9. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии.

7.11. Государственная академическая стипендия студентам, направленным для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в другую образовательную организацию, стажировок, в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, назначается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации, непосредственно предшествовавшей направлению в другую образовательную организацию. В свою очередь, оценки, полученные в другой образовательной организации, учитываются при назначении государственной академической стипендии за счет стипендиального фонда Университета, института (филиала), филиала, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и другой образовательной организацией (договором о сетевой форме реализации образовательной программы).

## **8. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам, в том числе оказания материальной поддержки обучающимся**

8.1. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе оказания материальной поддержки таким обучающимся, устанавливается соответственно органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

8.2. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся. Размер, условия, порядок денежных выплат и иных мер материальной поддержки определяется приказом ректора Университета с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

К формам материальной поддержки, назначаемой в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

- а) материальная помощь;
- б) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;
- в) пособие по беременности и родам;
- г) ежемесячные компенсационные выплаты обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;
- д) ежемесячные или единовременные пособия и денежные компенсации, назначаемые детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

8.3. Материальная помощь – единовременная выплата, предоставляемая

обучающемуся, нуждающемуся и(или) попавшему в трудную жизненную ситуацию. Решение о ее выплате студентам очной формы, обучающимся за счет бюджетных ассигнований, принимается независимо от успеваемости.

8.4. Материальная поддержка может быть оказана по заявлению обучающегося и прилагаемых к нему документов (или копий документов) в соответствии с Перечнем оснований для оказания материальной поддержки (Приложение 1 к настоящему Порядку).

8.5. Решение об оказании материальной поддержки, её размере принимается ректором Университета, руководителем института (филиала), филиала на основании протокола стипендиальной комиссии и служебной записки декана факультета, директора колледжа или руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса, с учетом мнения совета студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

8.6. Выплата материальной помощи производится на основании приказа ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

## **9. Стипендиальная комиссия**

9.1 С целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения открытости и эффективности распределения и использования стипендиального фонда, а также для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и материальной поддержки обучающимся создаются стипендиальные комиссии Университета, института (филиала), филиала.

9.2 Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

а) установление требований для назначения государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, государственных социальных стипендий студентам, в том числе повышенных стипендий, и других форм материальной поддержки обучающихся;

б) определение количества государственных социальных стипендий студентам по соответствующим категориям;

в) определение размеров государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, государственных социальных стипендий студентам с учетом размеров стипендиального фонда Университета, института (филиала), филиала в целях его распределения и использования;

г) установление размеров и форм материальной поддержки обучающихся;

д) отбор кандидатур обучающихся для назначения им стипендий и иных форм материальной поддержки;

е) рассмотрение документов и принятие решений о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях,

ж) рассмотрение иных вопросов, связанных с материальными выплатами обучающимся.

9.3 Состав стипендиальной комиссии Университета, института (филиала) утверждается ежегодно в начале учебного года приказом ректора Университета, руководителя института (филиала), филиала.

9.4 В состав стипендиальной комиссии входят:

ректор (проректор) Университета, руководитель (заместитель руководителя) института (филиала), филиала – председатель стипендиальной комиссии;

представитель(и) финансовых служб Университета, института (филиала), филиала;

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений, отвечающих за организацию учебной работы,

представитель(и) Совета студенческого самоуправления.

9.5 При необходимости к работе стипендиальной комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих подразделений, юридической службы, а также общественных объединений Университета, института (филиала), филиала. В случае назначения социальной стипендии или принятия решения о материальной поддержке обучающегося на заседании стипендиальной комиссии могут быть приглашены студенты, в отношении которых принимается решение.

9.6 Председатель стипендиальной комиссии принимает решение о назначении дат её заседаний, не реже двух раз в течение учебного года. На первом заседании из числа членов стипендиальной комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы и готовит необходимые документы по итогам заседаний. Выписки и(или) копии протоколов стипендиальной комиссии передаются в соответствующие структурные подразделения Университета, института (филиала), филиала для подготовки проектов приказов о назначении стипендий, иных форм выплат.

9.7 Ответственность за достоверность информации и документов, рассматриваемых на заседании стипендиальной комиссии, возлагается на руководителей структурных подразделений, предоставляющих эти документы.

9.8 Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины членов комиссии от общего количества членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

9.9 Заседания комиссий оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем комиссии, всеми присутствующими на заседании членами и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются за текущий учебный год и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Университета, института (филиала), филиала.

9.10 Протоколы заседаний комиссий являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и профессорско-преподавательскому составу и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, института (филиала), филиала.



Приложение 1  
к Порядку назначения и выплаты  
стипендии и других форм  
материальной поддержки студентов в  
Российском университете кооперации

**Перечень оснований для оказания материальной поддержки  
обучающимся Российского университета кооперации**

№	Основание для оказания материальной поддержки	Подтверждающие документы, прикладываемые к заявлению
1.	Обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия свидетельства о рождении; Документы (копии), подтверждающие Приказ (копия) о постановке на полное государственное обеспечение
2.	Обучающийся из числа лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя	Копия свидетельства о рождении; Копия(и) свидетельства о смерти родителя
3.	Обучающийся, воспитывается в семье, пострадавшей в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия свидетельства о рождении; Документы (копии), подтверждающие статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).
4.	Обучающийся из числа инвалидов I, II группы, инвалидов с детства	Копия свидетельства о рождении; Документ, подтверждающий статус инвалида (копия справки об инвалидности или копия заключения медико-социальной экспертизы)
5.	Обучающийся из числа лиц, получивших государственную социальную помощь	Копия свидетельства о рождении; Документы (копии), подтверждающие получение государственной социальной помощи
6.	Обучающийся из числа участников и ветеранов боевых действий	Документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий
7.	Обучающийся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации <sup>1</sup>	Документ, подтверждающий прохождение военной службы по контракту
8.	Обучающийся из числа лиц, имеющих хотя бы одного родителя-инвалида I или II группы	Копия свидетельства о рождении; Копия(и) справки об инвалидности из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или т.п.
9.	Обучающийся из числа лиц, имеющих хотя бы одного родителя-пенсионера	Копия свидетельства о рождении; Копия пенсионного удостоверения родителя
10.	Обучающийся является вынужденным переселенцем или воспитывается в семье вынужденных переселенцев	Копия свидетельства о рождении; Копии удостоверений родителей как вынужденных переселенцев/удостоверение обучающегося как вынужденного переселенца
11.	Обучающийся из числа лиц, в семье	Копия свидетельства о рождении;

<sup>1</sup> А так же других войсках, воинского формирования и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

	которых среднедушевой доход не превышает величину прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	Документ, подтверждающий среднедушевой доход (копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной стипендии или др.)
12.	Обучающийся из числа лиц, проходивших по состоянию здоровья дорогостоящее обследование и лечение, в том числе санаторно-курортное лечение	Финансовые документы (копии), подтверждающие понесенные затраты на обследование, лечение, восстановление здоровья: финансовые документы на оказание платных медицинских услуг (договор на платные медицинские услуги, чеки); копия «Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение» и т.п.
13.	Утрата обучающимся имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия и т.п. (пожар, кража, наводнение и т.д.)	Справка из полиции или Справка из органа, подведомственного Министерству чрезвычайных ситуаций
14.	Утрата (смерть) близких родственников (тётя, дядя, бабушка, дедушка и др., при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	Копия свидетельства о рождении обучающегося; Копия свидетельства о смерти родственника; Документ(ы), подтверждающий(е) степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении и др.)
15.	Регистрация брака обучающегося (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	Копия свидетельства о регистрации брака
16.	Рождение ребенка у обучающегося	Копия свидетельства о рождении ребёнка
17.	Иные случаи, свидетельствующие о наличии у обучающегося трудной жизненной либо сложной финансовой ситуации	Заявление с обоснованием и/или ходатайство